

THÔNG BÁO
Tiếp nhận công chức không qua thi tuyển

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2023;

Trên cơ sở chỉ tiêu biên chế công chức được UBND tỉnh giao và số lượng biên chế hiện có, Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tiếp nhận công chức

Đơn vị tiếp nhận công chức	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn
Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam	01	Thực hiện công tác kế toán chi ngân sách và các nhiệm vụ Văn phòng khác	Tốt nghiệp Đại học trở lên; chuyên ngành kế toán
Tổng cộng: 01 chỉ tiêu			

2. Đối tượng tiếp nhận

Là Công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức năm 2019.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận

- Có đơn xin chuyển công tác về Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (chưa yêu cầu xác nhận của cơ quan đang công tác);
- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có năng lực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;
- Có đủ sức khỏe đảm nhận công tác;
- Người tiếp nhận đang là công chức, dưới 45 tuổi;
- Có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận từ 05 năm trở lên, không kể thời gian tập sự;
- Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

4. Thành phần hồ sơ dự tuyển

- Đơn đề nghị được tiếp nhận;
- Bản tự đánh giá, nhận xét quá trình công tác có xác nhận người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền đang sử dụng công chức;
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) có xác nhận của cơ quan quản lý công chức;
- Bản photo có chứng thực: Các văn bằng, chứng chỉ; quyết định tuyển dụng vào công chức; quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền; Sổ bảo hiểm xã hội;
- Bản photo Phiếu đánh giá công chức (trong 03 năm gần nhất);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp, còn thời hạn theo quy định của pháp luật.

5. Thời gian, địa chỉ nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/6/2023.
- Địa chỉ nộp hồ sơ: Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam, đường Lê Thánh Tông, phường An Phú, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam;
- Điện thoại liên hệ: 02353.811907- 0914.146559 (bà Trịnh Thị Hương Trưởng Phòng Hành chính và Tổng hợp Ban Quản lý);
- Thời gian dự kiến kiểm tra hồ sơ, thẩm tra lý lịch, gặp mặt ứng viên, sát hạch trong tháng 07/2023 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ được bỏ vào phong bì và ghi rõ thông tin, số điện thoại liên hệ;
- Không trả lại hồ sơ nếu không được xét chọn.

Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam trân trọng thông báo./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Các Sở, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Website Ban Quản lý;
- Lưu: VT, HC&TH.

TRƯỞNG BAN